

Zoom 入門

オンラインで広がる ボランティア活動

第1版 2020年12月9日





オンライン会議って なに?

はじめに:

- Wi-Fiの接続
- Zoomのインストール
- なぜオンライン会議
- 安全・快適に使うには
- 暗号化を活用
- 便利な機能
- オンライン会議の種類
- オンライン会議の応用



Wi-Fiの接続

■接続

パソコンやスマホ・タブレットなど をWi-Fiルータに新たに繋ぐ時は、 「ネットワーク名(SSID)」と「セ キュリティキー(暗号化キー)」の 入力が必要となります。

ルーター本体に貼り付けてあるラベ ルに記載されているので、そちらを 入力してください。

- ■会場でのWi-Fi設定
- ネットワーク名 (SSID)

Zoomのインストール

■ PCの場合

参加するだけの場合は自動でインス トールします。

自分で設定するには、「ミーティン グ用Zoomクライアント」をダウン ロードしてインストール。

https://zoom.us/download#client_4meeting

スマホ・タブレットの場合

アップルは「App Store」

アンドロイドは「Google Paly」



(参考)なぜオンライン会議?

コロナ禍でオンライン会議が必要不可欠

コロナ収束後もオンラインが日常 生活に浸透する

- 仕事でインターネットおよびスマホの活用により業務改善
- 高齢者もスマホを使う時代に対応できる







(参考)安全・快適に使うためには

- パスワードや暗号化に対応したオンライン会議ソフトを使う。
- PCやカメラ背景、会話などの 個人情報などは最低限に。
- ■暗号化されていない公共の無 料Wi-Fiは注意しましょう。
- パソコンやソフトは最新版に
 アップデイトする。

- 会議は、準備をして簡潔に、 長時間にならないようにする。
- 相手が聞き取りやすいように、
 はっきりと発音する。
- 表情はにこやかに、通信や操作トラブルは相手の立場で寛容に。

(参考)オンライン会議のセキュリティ

- ■乱入がある。
- 迷惑メールでオンライン招 待がくる。
- ■安全に使うためにどうした らよいか....

招待は知っている人から、 なるべく同じタイミングで、 本人確認ができればOK

■SNS内で使うと、多少は安 全ですが油断はできない。

(参考)暗号化を活用

オープンソースのJitsi Meet の場合

暗号化キーが合っていない









(参考)便利な機能

- 会議参加するときの待機室や 退出機能など。
- チャットで文字を使ってコ
 ミュニケーション
- ■パソコン画面のプレゼン資料 を画面共有
- 話をしたい場合は、手を挙げる、マイクをON
- ■マナーとして聞いている時は

マイクをOFF(ミュート)

- 記録として録画(さまざま方 法がある)
- ネット配信(ストリーミン グ)YouTubeライブなど
- 会議に参加する人を招待 (メールに対応)

(参考)オンライン会議の種類

Zoomが有名ですが、今後、 さまざまソフトでオンライン機能が使えます。 Facebook、LINE、Google、 Microsoftなど。

■有料・無料があり、どれが 良いか迷う!

■操作の基本は同じ、どれで も使えるように慣れる。



(参考)オンライン会議の応用

- オンライン相談や面談で移動 が困難なケースも可能
- ■利用者様の日常生活サポート
- ■手話・チャットで聴覚障がい の対応
- 緊急対応 24時間・365日
- 担当者会議や地域連携でボランティア活動の効率化

 オンラインでの画面編集フ リーソフト(OBS Studio)の活用 で、さまざまな研修のオンラ イン化が可能

https://obsproject.com/



オンライン会議に参加する

■Zoomの場合

メールにて招待状が届くので、 会議のリンクをクリック Zoomのソフトをインストール した場合は、ミーティングIDと パスワードで参加できます。

初めての場合は、Zoomのソフトを自動ダウンロード

実際に参加してみましょう!

オンライン会議に参加する(実践編)

■Zoomの場合

Zoomのソフトをインストール した場合は、ミーティングIDと パスワードで参加できます。

ID 404 292 xxxx

パスワード 341xxx

■実際に参加してみましょう!

💷 ミーティングをスケジューリング

ミーティングをスケジューリング

トピック 初めてのZoom!10月5日(月) Zoom ミーティング 開始日時: ~ 14:30 月 10月 5, 2020 \sim \sim 持続時間: 0 時間 30 分数 \sim ○ 定期的なミーティング タイムゾーン:大阪、札幌、東京 🗸 ミーティングロ 自動的に生成 〇 個人ミーティングID 404 292 0200 ヤキュリティ ✓ パスコード 341531 🗸 待機室 ピデオ ホスト: ○ オン ○ オフ 参加者: ○ オン ○ オフ オーディオ 重話 ○ コンピューターオーディオ ○ 電話とコンピューターオーディオ 米国からダイヤルイン 編集 カレンダー Outlook O Google カレンダー ○ 他のカレンダー 詳細オプション、



 \times

オンライン会議を主催する

■Zoomの場合

Zoomのユーザーアカウントが 必要です。

無料は40分までの会議まで。

Zoomのソフトをインストール して新規ミーティングを作成

参加者を招待してみましょう!

アカウント作成 https://zoom.us/signup



準備作業

- Zoomクライアントのインストール
- Zoomアカウントの作成

Zoomクライアントのインストール(Windows 10 の場合)



Zoomのアカウント登録



200 ソリューション ▼ ミーティングに参加する ミーティングを開催する ▼ サインイン サインアップは無料です

検証のために、誕生日を確認してください。

https://zoom.us/signup

年 ~ 月 ~ 日 ~ 続ける

このデータは保存されません

誕生日を入力します

■ メールアドレスの入力

今使っているWindows10で

メールが確認できるメール

アドレスを入力します。

※もし、Gメールを持っている

場合は下のGoogleでサインイン

		無料サインアップ			
N	仕事用メールアドレス				
	1				
	ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサ ービス利用規約が適用されます。				
		サインアップ			
		すでにアカウントをお持ちですか?サインイン。			
		または			
	٩	SSOでサインイン			
	G	Googleでサインイン			



メールの確認
 入力したメールアドレスで確認

hodota@ ...ne.jpにメールを送信しました。 Zoomを開始するには、メール内の確認リンクをクリックしま す。

メールが届かない場合は、

別のメールを再送信



受信したメールの中で、「アカウン トをアクティベート」をクリック



- 名前とパスワードの入力
- 名 (名前を入力)
- 姓 (苗字を入力)
- パスワード (自分のパスワード)
- パスワードを確認 (再入力)
 - 「続ける」をクリック
- ※Are you signing up on behalf of a primary or secondary (K-12) institution? 子供か大人かの違いなので、標準の「いい え」でそのままでOKです。

1 アカウント情報 ---- 2 仲間を招待 ---- 3 ミーティングのテスト

Zoomへようこそ

hod***@***jp様、アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力して パスワードを作成してください。

名
姓
パスワード
パスワードを確認する
re you signing up on behalf of a primary or secondary (K-12) institution?

サインアップすることで、プライバシー方針およびサービス規約にに同意したことになります。

- パスワードの設定条件
- ・文字は8字以上
- ・1**つ以上の文字(**a、b、c…**)**
- 1つ以上の数字(1、2、3…)
- 大文字と小文字の両方を含めてく
 ださい

Zoomへようこそ

hod***@***jp様、アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力して パスワードを作成してください。

かずよし

ほどた

パスワード

パスワードは次の通りでなければなりません。

- ・文字は8字以上
- 1つ以上の文字(a、b、c...)
- ・1つ以上の数字(1、2、3...)
- 大文字と小文字の両方を含めてください

パスワードを確認する



1 アカウント情報 ---- 2 仲間を招待 ---- 3 ミーティングのテスト

■仲間を増やしましょう。

これは必要ありません!

「手順をスキップする」

をクリックして、次に進みます。

仲間を増やしましょう。

仲間を招待して無料のZoomアカウントを作成しましょう! なぜ招待するのですか?

name@domain.com

name@domain.com

name@domain.com

別のメールを追加



■ テストミーティングを開始

テストミーティングを開始。

よくできました!さあミーティングを始めましょう。

3つの方法がありますが、「マイアカ ウントへ」でOKです。

ご使用のパーソナルミーティングURL:

https://zoom.us/j/2747778223?pwd=N3N4SGJZTit1Nlk0OCtvdWJkY1lldz09





- ご使用のパーソナルミーティング URL
- ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてく ださい
- これをクリックしても、「Zoomミー ティングを今すぐ開始」と同じ動作に なります
- ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてく ださい。



0 インストールしたZoom クライアントで会議が起 ホスト: 動した場合

ーディオに接続 ビデオの開始

Zoom会議が始まります

Zoom ミーティング参加者ID: 219805 _ × 発言中: ミーティング トピック: かずよし ほどたのパーソナルミーティングルーム かずよし ほどた パスコード: vbuPk4 数字のバスコード: 748599 (電話/ルームシステム) 招待リンク: https://zoom.us/j/2747778223?pwd=N3N4SGJZTit1Nlk0OC... リンクをコピーする 参加者 ID: 219805 ヽ 🖸 オーディオに接続 オーディオに 人を招待 コンピューターでオーディオに参加 マイク発見失敗マイクが正しく接続されているか確認してください。 A コンピューター オーディオのテスト ✓ ミーティングへの接続時に、自動的にコンピューターでオーディオに接続 · **∕**∕ ^ -٩

終了

Zoomのアカウント登録 補足:その1(アカウント削除)

Zoomアカウントの削除 Zoomアカウントでサイ ンします。

https://zoom.us/profile

自分のメールアドレス もしくは Gメールで登録した場合 は、「Googleでサインイ ン」

サインイン

メールアドレス

メールアドレス パスワード パスワード お忘れですか? ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサ ービス利用規約が適用されます。 サインイン ✓ サインインしたままにあるmは初めてですか?無料サインアップ または SSOでサインイン ٩ Googleでサインイン G

Facebookでサインイン

Zoomのアカウント登録 補足:その2(アカウント削除)

プロフィール ->

管理者 ->

アカウント管理 ー>

アカウントプロフィール

プロフィール	
個人	
プロフィール	
ミーティング	
ウェビナー	
記録	
設定	
管理者	
> ユーザー管理	
> ルーム管理	
◇ アカウント管理	
アカウントプロフィール	
支払い	

Zoomのアカウント登録 補足:その3 (アカウント削除)

アカウントプロフィール

る」 基本情報 クリック



アカウントタイプ

ミーティング定員

あなたの役割

無料

オーナー

100 😡

パスワード入力に「続 行」をクリックで完了

「アカウントを終了す

Delete Zoom Account

パスワードを入力してアカウントを削除してください

Enter password	
パスワードが必要です	



Zoomを使いこなそう Zoomクライアントの使い方

Zoomを使いこなそう!

- 基本の設定
- 一般
- ビデオ
- オーディオ(音声)
- 画面の共有
- チャット
- 背景とフィルター
- レコーディング(録画)
- プロフィール
- 字幕

 会議中の設定 ビデオ(カメラ) オーディオ(音声・マイク) セキュリティ 参加者 チャット 画面の共有

PCとスマホの違い!

■ PCとスマホでは、Zoomの設定画面や機能が異なります。スマホは会議に参加する人向け。





基本の設定

■ 基本の設定

	■ Zoom	, (8	
	ホームページ C 次回 レコーディング済み (+)	チャット ミーティング 連絡先	Kazu Hodota
		Kazu Hodota	③ 個人Xモを追加
		18:15 - 18:30 進行中 ミーティング ID: 853 5022 5474	 ◆ 設定 利田可能
	マロ Kazu Hodota の Zoom ミーティング	開始 「日日日の二日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	● 退席中
Windowsの 場合	18:15-18:30 ミーディング ID: 853 5022 5474	ミーティングへの招待を表示	 着信拒否 自分のプロファイル
	金, 10月 9		最上位機能を試行する へいび >
	の練 習 Zoom ミーティング 15:00-15:45		アップテートを確認ポートレートビューに切り替え
	ミーティング ID: 848		アカウントの切り替え サインアウト
			Proにアップグレード





ミーティングに参加				
サインアップ	サインイン			

iPhone**の場** 合
基本の設定 一般

■一般

📑 設定

💼 アクセシビリティ

2) 設定	×
✿ 一般	◯ Windows 起動時に Zoom を起動
🖸 ビデオ	☑ 閉じると、ウィンドウが最小化され、タスクバーではなく通知エリアに表示されます
∩ オーディオ	○ デュアル モニターの使用
 画面の共有 	 ミーティングの開始または参加するときに、自動的に全画面を開始 ミーティングの開始時に招待リンクを自動的にコピー
D Fryh	○ ミーティングコントロールを常に表示 ⑦
■ 背景とフィルター	✓ ミーティングの退出時に確認をとるために問い合わせる ○ 接続時間を表示
💿 レコーディング	○予定されているミーティングの 5 ◇ 分前にお知らせてください
😫 プロフィール	□ ディスプレイがオフになっているかスクリーンセーバーが起動しているときにマイビデ オとマイオーディオを停止
… 統計情報	 ZoomをOutlookと統合 ⑦
💿 フィードバック	反応スキントーン
モーボードショートカット	

基本の設定 ビデオ

ビデオ

カメラの変更





×

カメラ Microsoft Camera Front オリジナルサイズ HD マイビデオ マイビデオをミラーリング 外見を補正する 低照度に対して調整

✓ ビデオに参加者の名前を常に表示します

基本の設定オーディオ(音声)

🗖 設定

オーディオ

マイクのテスト

スピーカーの設定

9 設定	
③ 一般	スピーカー
🖸 ビデオ	(スピーカーの…) リモートオーディオ ~)
∩ オーディオ	出力レベル: 音量: ◀
💿 画面の共有	○ 別のオーディオデバイスを使用して、着信音を同時に鳴らします
C Fryn	マイク
💶 背景とフィルター	マイクのテスト くうちょう マイクのテスト くうちょう シング マイクのテスト くうちょう シング マングレンション シング マイクのテスト くうちょう マイクのテスト
💿 レコーディング	音量: 《 ●
😫 วีอวา–ม	✓ 自動で音量を調整
山 統計情報	背景雑音を抑制 自動 ✓ ⑦
😳 フィードバック	
画 キーボードショートカット	 ミーティングへの接続時に、自動的にコンピューターでオーディオに接続 ミーティングの参加時にマイクをミュートに設定
アクセシビリティ	✓ スペースキーを長押しして、一時的に自分をミュート解除できます✓ ヘッドセット上のボタンを同期

 \times

基本の設定 画面の共有

■画面の共有

PC上の画面を共有

説明時に使う

- 🖸 設定 Θ 一般 🗖 ビデオ オーディオ 画面の共有 T. チャット 背景とフィルター レコーディング \bigcirc 8 プロフィール • 統計情報 🕑 フィードバック 回 キーボードショートカット A アクセシビリティ
- 参加者が画面を共有した場合、全画面に移行
 参加者が画面の共有した場合、zoomウィンドウを最大化
 スケールして共有されたコンテンツをzoomウィンドウにフィット
 すべてのアプリケーションのリモートコントロールを有効にします
 左右表示モード
 デスクトップの共有時にシステム通知を消音



 \times

基本の設定 チャット

■ チャット

文字で連絡(全員・個人)

マイクを使う前にチャット で連絡できる...

🗖 設定 × ◎ 一般 チャット設定 ✓ 音声メッセージボタンを表示 🖸 ビデオ ○ "コードスニペット"ボタンを表示 ▲ オーディオ ✓ リンクのプレビューを含める ✓ 15 ✓ 分間非アクティブのときは、ステータスを"退席中"に変更する 画面の共有 左サイドバーのテーマ ○ 黒い ○ 白い *F_b* ブロックされたユーザー ブロックされているユーザーを管理... (1) 背景とフィルター ○ レコーディング 未読メッヤージ ○ すべての未読メッセージを上部に維持 2 プロフィール ○ チャンネルの未読メッセージバッジ(1)を表示 統計情報 ○ 新規応答のあるメッヤージをチャットの一番下に移動します フィードバック チャンネルの未読メッセージを表示しているとき: ○ 最初の未読のもので開始します 1 キーボードショートカット ○ 最新のもので開始します アクセシビリティ プッシュ通知 ○ すべてのメッセージ ○ 個人メッセージおよびメンションのみ ○ なし 例外があります チャンネル...

基本の設定 背景とフィルター

■背景とフィルター

バーチャル背景 ビデオフィルター フィルターパッケージをダウン ロード

「マイビデオをミラーリング」 文字が反転して写ってしまう

現象を解決する方法





✓ マイビデオをミラーリング

スタジオエフェクト (Beta)

閉じる

×

基本の設定 レコーディング

■ レコーディング(録画)

PCに保存



A

 \times

基本の設定 プロフィール

プロフィール



2000 ソリューション マ プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する 🗸 🌉 編集 Kazu Hodota アカウント番号 1. 変更する 前陸 パーソナルミーティングID *** *** *200 表示 編集 https://us02web.zoom.us/j/******200?pwd=******* 表示 × インスタントミーティングにこのIDを使用する サインイン用メールアドレス kaz***@gmail.com 表示 編集 リンクされたアカウント: 🖸 ユーザータイプ 基本 🛛 アップグレードする 容量 ミーティング 100 😡 言語 編集 日本語 ライブトレーニングに出席 ビデオチュートリアル 日時 タイムソー (GMT+9:00) 大阪、札幌、東京 編集 例: 2011/08/15 日付形式 yyyy/mm/dd 時間形式 × 24時間制を使用 カレンダーと連絡先の統合 We support the following services: Google Calendar, Microsoft Exchange, and Microsoft Office 365 Configure Calendar and Contacts Service ホストキー ******* 表示 編集 サインインデバイス すべてのデバイスから自分をサインアウトする 😡

自分の写真やイラスト に変更

個人

プロフィール

ミーティング ウェビナー

記録

設定

> ユーザー管理

> ルーム管理

詳細

> アカウント管理

ナレッジベース

管理者

基本の設定統計情報

統計情報(技術的な仕様)

PCのスペック

オーディオ ビデオ 画面共有

📑 設定	
$oldsymbol{\Theta}$	一般
0	ビデオ
\bigcirc	オーディオ
•	画面の共有
0	チャット
	背景とフィルター
0	レコーディング
8	プロフィール
ш	統計情報
Ξ	フィードバック
	キーボードショートカット
t	アクセシビリティ

全体	オーティオ	ビデオ	画面の共有
CPU 2.7GHz	2 コア: 2	FX	E IJ 3.92 GB
Zoom	0%	Zoom	46 MB
全体	3%	全体	3.18 GB (中程度)

帯域幅	
ネットワークの種類	-
プロキシ	-
接続の種類	-
データセンター	
暗号化	-
バージョン	5.3.1 (52879.0927)

基本の設定 フィードバック

フィードバック

Zoon 社 へ 意見 を 送信



フィードバックを送信

zoomは、アイディア、コメント、提案のすべてを高く評価します。

フィードバックの送信

Х

基本の設定 キーボードショートカット

💷 設定

キーボードで簡単操作

視覚障害の方も使う

9 設定			X
💿 一般			ルショー トカットを
🖸 ビデオ	説明	ショートカット	有效化⑦
オーディオ	zoomポップアップウィンドウをナビゲート	F6	Ο
💿 画面の共有	フォーカスをzoomミーティングコントロール (画面シェア中は上部、シェア中でない	Ctrl+Alt+Shift	
チャット	場合は下部)に変更		
🖪 背景とフィルター	ギャラリービューで前ページのビデオ参加 者を表示	Page Up	\Box
💿 レコーディング	ギャラリービューで次ページのビデオ参加 者を表示	Page Down	0
\rm プロフィール			
… 統計情報	ミーティングコントロールを常に表示	Alt	
フィードバック	スピーカービューに切り替え	Alt+F1	\Box
■ キーボードショートカット	ギャラリービューに切り替え	Alt+F2	\Box
👔 アクセシビリティ	現在のウィンドウを閉じる	Alt+F4	
	ビデオを開始/停止	Alt+V	\Box
	± ·· · · · · · · · · · · · · ·		

デフォルトをリストア

47

基本の設定 アクセシビリティ

アクセシビリティ
 字幕文字サイズ(画面上に字幕表示)
 画面読み取り音声読み上げ(画面リーダー)

📑 設定	1
\odot	一般
0	ビデオ
	オーディオ
\bigcirc	画面の共有
0	チャット
	背景とフィルター
\bigcirc	レコーディング
8	プロフィール
٠	統計情報
☺	フィードバック
	キーボードショートカット
Ť	アクセシビリティ

字幕 字幕文字サイズ :	 正常	中程度	 大	
21	いらはデフォルト	(小さい) サイズの	字幕です。	
チャットディスプレイ 100% 〜 画面リーダーのアラ・	サイズ (Ctrl・ ート	-/-)	デフォル	レトをリストア
説明				有効にす
IMチャットを受信				
参加者がミーティン み)	/グに参加済る	み/退出済み(ホ	えトの	
参加者が待機室	こ参加済み/カ	垦出済み (ホス)	⁻ ወみ)	
ホストによりミュート	に設定されて	いる音声		

Х

基本の設定 Windowsの読み上げ

■ナレーターの設定

Windowsボタン -> 設定 -> 簡単操作 -> ナレーター

← 設定		– 🗆 X
命 赤-ム	ナレーター	
設定の検索 <br< th=""><th>ナレーターは画面に表示される内容を説明するスクリーン リーダーです。その情報を 使用してデバイスを操作することができます。キーボード、タッチ、マウスで制御できま す。</th><th>スキャン モードを使ってすばやく読み取る ナレーターをオンにして、CapsLock キーを押し ながら Space キーを押し、スキャン モードをオ ンにします。、次に上方向キーと下方向キーを</th></br<>	ナレーターは画面に表示される内容を説明するスクリーン リーダーです。その情報を 使用してデバイスを操作することができます。キーボード、タッチ、マウスで制御できま す。	スキャン モードを使ってすばやく読み取る ナレーターをオンにして、CapsLock キーを押し ながら Space キーを押し、スキャン モードをオ ンにします。、次に上方向キーと下方向キーを
汨一	ナレーターを使用する	使って、アフリまたは Web ページのすべての 内容を読み上げます。
□ ディスプレイ	ナレーターをオンにする オフ	 ヘルプを表示
 № カーソルとポインター ④、 拡大鏡 	ナレーターホームを開く ナレーターの完全なガイドをオンラインで表示する	
© カラ- フィルタ-	スタートアップ オプション	
※ ハイ コントラスト	✓ ナレーターを起動するショートカットキーを許可する	
IS ナレ−タ−	Windows ロコキーを行しなから 電子 Ctrl + Enter キー Cアレーターのオフとオフを切り替えます。 サ替えます。 サインイン後にナレーターを開始する	
聴覚	すべてのユーザーのサインイン前にナレーターを開始する	
ロル オーディオ	 ✓ ナレ−タ−の起動時にナレ−タ− ホームを表示する ✓ ナレ−タ− ホームをシステム トレイに最小化する 	
[22] 字幕	このチェック ホックスをオフにすると、ナレーター ホームがタスク バーに最小化されます。	
操作	ナレーターの声をカスタマイズする	
ᇦ 音声認識	音声を選択する Microsoft Ayumi - Japanese (Japan) - >	
□□□ キーボード		

49

基本の設定 補足 電話でZoomに参加(注意:電話料金が必要かもしれません!)

■電話での参加 有料通話をオフ!

日本のダイヤルイン番号

03 4578 1488

0524 564 439

03 6362 8317

に電話して、

(ミーティングID+#) (パスワード+#)



基本の設定 Zoomのオンライン会議の画面で操作

0

■ オンライン会議に参加

Zoom ミーティング参加者ID: 209713

発言中:

- \Box \times

もし、「コンピュータでオー オに参加」が表示されたら

「ミーティングへ接続時に、 的にコンピュータでオーディ 接続」にチェックする



基本の設定 Zoomのオンライン会議の画面で操作

オンライン会議に参加

オーディオに接続 でテスト

ビデオの停止 でテスト



基本の設定 オンライン会議の画面で操作(セキュリティ)

セキュリティ

待機室の有効化

参加者に許可する 画面共有 チャット 名前変更 ミュート解除



基本の設定 オンライン会議の画面で操作(参加者)

■参加者

招待する 参加者の確認 ミュート設定など



54

基本の設定 オンライン会議の画面で操作(チャット)

■ チャット

参加者とチャット

全員

・

個別

ファイル

添付



基本の設定 オンライン会議の画面で操作(画面の共有)

■面の共有

PC画面の共有 ベーシック 詳細(PowerPointを 背景にする) ファイル



□ コンピューターの音声を共有 □ 全画面ビデオ クリップ用に最適化

56

|基本の設定 オンライン会議の画面で操作(画面の共有)



基本の設定 オンライン会議の画面で操作(反応)

絵文字などで表現

画面上に表示する



基本の設定 オンライン会議の画面で操作(詳細)



レコーディング(録画)



基本の設定 オンライン会議の画面で操作(終了)



オンライン会議を終了

全員が終了 本人が退出





Zoomのホストになってみよう

Zoom会議の作り方

Zoom会議の運営、ほか

オンライン会議を主催する

■Zoomの場合

Zoomのユーザーアカウントが 必要です。

無料は40分までの会議まで。

Zoomのソフトをインストール して新規ミーティングを作成

参加者を招待してみましょう!

アカウント作成 https://zoom.us/signup

Zoomのホストになってみよう! (アカウント作成済み)

Zoomクライアントを起動し、作成 したアカウントでログイン



Zoom クラウド ミーティング				- D X
サインイン	1			
メールを入力		(٩	ssoでサインイン
パスワードを入力	お忘れですか?	または	G	Google でサインイン
○ 次でのサインインを維持	サインイン	(f	Facebook でサインイン
く戻る				無料でサインアップ



Zoomのホストになってみよう!

■会議の作成

パソコンのZoomソフトを使う



過去のサンプル! 説明用です。現在この会議室はありません。

会議の設定

- 開始日時 会議日と開始時間
- 持続時間 会議時間(無料は45分まで)
- ミーティングID 自動的に生成を選択
- セキュリティ パスコード(パスワード)選択
- ビデオ 最初にビデオを使うか設定
- オーディオ 音声はコンピュータのみ、電話使わない
- カレンダー どれでもOK 使わないでも可能
 詳細オプション ホストより前の参加有効もできる

Kazu Hodota の Zoom ミーティング	
開始日時: 土 10月 17, 2020	× 21:00 ×
時続時間: 0時間 ~ 30	0分数 ~
〕 定期的なミーティング	タイム ゾーン:大阪、札幌、東京、
ミーティングID 自動的に生成 個人ミーティングID 	404 292 0200
セキュリティ ✔ パスコード xzCYb2 ⑦	✔ 待機室
ビデオ ホスト:○ オン ○ オフ 参加者:○ オ;	> 🖸 オフ
オーディオ → 電話 → 電話 → コンピューターオーディオ 株国からダイヤルイン 編集	● 電話とコンピューターオーディオ
カレンダー	
◯ Outlook	ダー 〇 他のカレンダー
洋細オプション、	
) ホストより前の参加を有効にする	
□ ホストより前の参加を有効にする□ エントリー時に参加者をミュート	
ユーザーしか参加できません: :	Zoomにサインイン
ミーティングをローカルコンピューターに自動的に	ニレコーディングする

キャンセル

保存

65

会議への招待

ミーティングへの招待を表示 (過去のサンプル)

Kazu Hodotaさんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック:「川崎市初めてのZoom」講座の復習ミーティング 10月19日

時間: 2020年10月19日 03:00 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する

https://us02web.zoom.us/j/8522516xxx7?pwd=N2Zmc0JNUHY0bitren JqTEIrYXJoUT09



ミーティングID:852 2516 xxxx パスコード:D6fxxx **過去のサンプル!** 説明用です。現在この会議室はありません。



■ 「開始」をクリック



過去のサンプル! 説明用です。現在この会議室はありません。

ホストになってみよう!

- ■ホストになって練習しよう! 待機室の練習
- 隣の人と交代でホストになってみよ う

■ 音声やビデオのミュートの練習

- 招待する場合、招待のURLはメールで 送らないようにしましょう。
- ミーティングIDとパスワードで参加

- チャットの練習(全員、プライ ベート)
- 画面共有

上級者向けです! ブレイクアウトセッション

ブレイクアウト(グループ分け)

会議に参加している人をグループ分 けする機能

ホストの「自分のプロファイル」で 設定

設定ー>ミーティングー>ミーティ ングにて(詳細)ー>ブレイクアウ トルーム を有効にする

ミーティングにて(詳細)

Report to Zoom

Hosts can report meeting participants for inappropriate behavior to Zoom's Trust and Safety team for review. This setting can be found on the Security icon on the meeting controls toolbar. (V)

ブレイクアウトルーム

V.



ホストはミーティング参加者を別々に小さいルームに分けることができます

スケジューリング時にホストが参加者をブレイクアウトルーム
 に割り当てることを許可する

上級者向けです! ブレイクアウトセッション その2

ブレイクアウト(グループ分け)

📼 ブレイクアウトルームの作成

 \times

□ : のブレイクアウトルームを...

○ 自動で割り当てる

- 手動で割り当てる
- 参加者によるルーム選択を許可

セッション当たり 0 人の参加者

会議開始後 設定 会議作成時にも設定可能

上級者向けです! ブレイクアウトセッション その3

ブレイクアウト(グループ分け)

会議室への割り当て



|上級者向けです! ブレイクアウトセッション その4

ブレイクアウト(グループ分け)

参加者を割り当てる

実際にテストしてみましょう




トラブルになったら
マイクやビデオの設定
ネットワーク障害など

トラブルになったら? 実習で出来たこと、できないことの確認

Zoomのよくあるトラブル

画面に許可を求めるメッセージが表 示されるがよくわからない

相手の音声が聞こえない

相手のビデオが表示されない

カメラや音声(マイク)の設定 パソコンやスマホのビデオ・マイク の設定(ノートパソコンは設定が楽)

Wi-Fiよりも有線LANケーブルが便利 でスピードが速い

Zoomのアカウント設定ができない、 ほか

実習で出来たこと、できないことの確認

■ 実習で出来たこと

■ 実習で出来なかったこと

Zoomでオンライン会議に参加 参加者と会話、ビデオで参加 画面共有で説明 オンライン会議から退室など

自分で会議室の作成 参加者へ連絡・会議の運営など 画面共有?ビデオで参加・設定?自分で会議の作成?参加者の招待?

皆さんのできなかっとことは?



ほかにもあるよ、オンライン会議ソフト

• LINE、Google Meet、Skypeなど

オープンソースのJitsi Meetは簡単で便利

オンライン会議ができるソフト(無料で使える)の一例

- Zoom 登録なしでメールで招待できる
- Skype 登録が必要、無料電話
- Facebook Messengerアカウントが必要

- LINEアカウントが必要
- Google Meet
 アカウントが必要(Gメール)
- Jitsi Meet
 自由に開発し、使えるフリーソフト

Skype (Windows10に標準装備)





Skype 体験してみよう





インターネット電話 機能が有名でした。

登録ユ	ーザー	·同士	で
通話·	ビデオ	会議	



Facebook Messenger





Facebook Messenger 体験してみよう







LINE (Windows版ダウンロード https://line.me/ja/download)







LINE 体験してみよう





Google Meet







Jitsi Meet (フリーソフト、自由に使えて修正・開発ができる)

https://meet.kaigi365.com

jitsi.org		
安全で	、機能豊富で、完全に無料の ビデオ会議	
チーム全体とど い。Jitsi Meet(a で、一日中	デオチャットしましょう。あなたが知っている皆さんを招待してくださ 完全に暗号化された100%オープンソースのビデオ会議ンリューション 、毎日無料でご利用いただけます。アカウントは必要ありません。	
新しいミーテイン	·グを開始 でたけ G0	
云磯石で日刀		
12:44 PM	4:14:33	
Nov 4th, 2020 6:26 PM	test12345 27:05	
Nov 4th, 2020	1030 00:04	





新しいITを学び、豊かな生活に!

いかがでしたでしょうか 操作は使えば覚えます! チャレンジ

日進月歩のIT技術を学び、毎日の生活が豊かに

新しいITを学び、豊かな生活に!

お問い合わせ

特定非営利活動法人NPO福祉支援ゆうやけネット

https://www.yuuyake.or.jp/contact

電話 044-220-1588 Fax 044-272-9523

