



はじめるZoom！

オンラインで広がる
ボランティア活動

第2回 2020年12月15日（火）

1

オンライン会議ってなに？

Zoomを使ってみよう アプリを入れる、会議に参加する

2

Zoomのホストになってみよう！

ホストになってメンバーを招待する、ほか

3

Zoomを使ってボランティア活動を続けよう！

何ができるか？ アイデアを共有

プログラム 全3回 体験しながらマスターしよう！

会場でのWi-Fiの接続

■ 接続

パソコンやスマホ・タブレットなどをWi-Fiルーターに新たに繋ぐ時は、

「ネットワーク名（SSID）」と「セキュリティキー（暗号化キー）」の入力が必要となります。

ルーター本体に貼り付けてあるラベルに記載されているので、そちらを入力してください。

■ 会場でのWi-Fi設定

■ HUAWEI-E5180-858C

セキュリティキー **TJHJL05N29Y**

■ GL06P-F801136267B3

セキュリティキー **10319807**

■ HUAWEI-66DB

セキュリティキー **30815325**

オンライン会議を主催する

■ Zoomの場合

Zoomのユーザーアカウントが必要です。

無料は40分までの会議まで。

アカウント作成

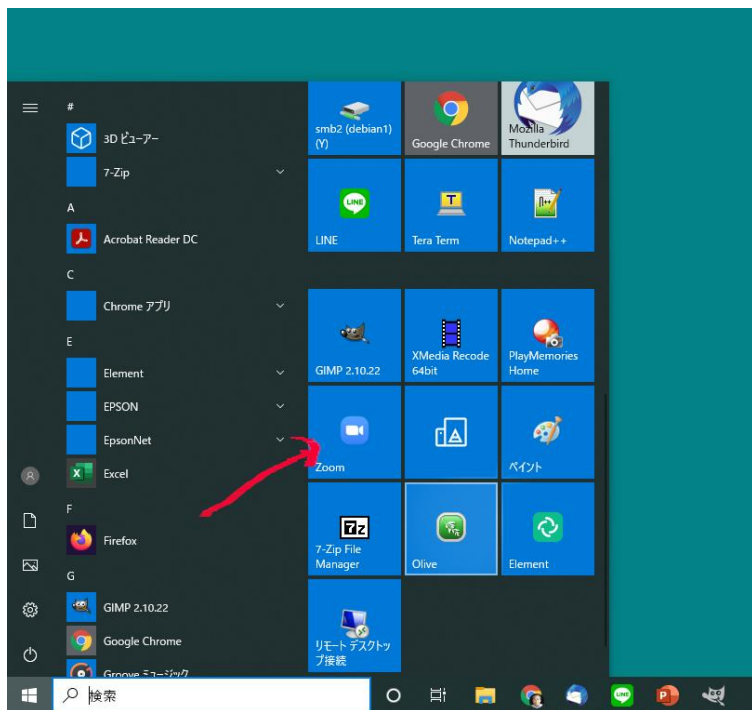
<https://zoom.us/signup>

Zoomのソフトをインストールして新規ミーティングを作成

■ 参加者を招待してみましょう！

Zoomのホストになってみよう！ （アカウント作成済み）

- Zoomクライアントを起動し、作成したアカウントでログイン



Zoomのホストになってみよう！

■ 会議の作成

ミーティングのスケジューリング

パソコンのZoomソフトを使う



過去のサンプル！

説明用です。現在この会議室はありません。

会議の設定

- 開始日時 会議日と開始時間
- 持続時間 会議時間（無料は45分まで）
- ミーティングID 自動的に生成を選択
- セキュリティ パスコード（パスワード）選択
- ビデオ 最初にビデオを使うか設定
- オーディオ 音声はコンピュータのみ、電話使わない
- カレンダー どれでもOK 使わないでも可能
- 詳細オプション ホストより前の参加有効もできる

ミーティングをスケジュール

トピック
Kazu Hodota の Zoom ミーティング

開始日時: 土 10月 17, 2020 21:00

持続時間: 0 時間 30 分

☐ 定期的なミーティング タイムゾーン: 大阪、札幌、東京

ミーティングID
☒ 自動的に生成 ☐ 個人ミーティングID 404 292 0200

セキュリティ
☒ パスコード xzCYb2 ☒ 待機室

ビデオ
ホスト: ☐ オン ☒ オフ 参加者: ☐ オン ☒ オフ

オーディオ
☐ 電話 ☐ コンピューターオーディオ ☒ 電話とコンピューターオーディオ
米国からダイヤル編集

カレンダー
☐ Outlook ☒ Google カレンダー ☐ 他のカレンダー

詳細オプション
☐ ホストより前の参加を有効にする
☐ エントリー時に参加者をミュート
☐ 認証されているユーザーしか参加できません。Zoomにサインイン
☐ ミーティングをローカルコンピューターに自動的にレコーディングする

保存 キャンセル

会議への招待

■ ミーティングへの招待を表示（過去のサンプル）

Kazu Hodotaさんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: 「川崎市初めてのZoom」講座の復習ミーティング
10月19日

時間: 2020年10月19日 03:00 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する

<https://us02web.zoom.us/j/85225168177?pwd=N2Zmc0JNUHY0bitrenJqTElrYXJoUT09>

ミーティングID: 852 2516 8177

パスコード: D6fPC3

はじめるZoom! オンラインで広がるボランティア活動



過去のサンプル！
説明用です。現在この会議室はありません。

会議の開始

- 「開始」をクリック



過去のサンプル！
説明用です。現在この会議室はありません。

ホストになってみよう！

■ ホストになって練習しよう！

隣の人と交代でホストになってみよう

招待する場合、招待のURLはメールで送らないようにしましょう。

ミーティングIDとパスワードで参加

■ 待機室の練習

■ 音声やビデオのミュートの練習

■ チャットの練習（全員、プライベート）

■ 画面共有

上級者向けです！ ブレイクアウトセッション

■ ブレイクアウト（グループ分け）

会議に参加している人をグループ分けする機能

ホストの「自分のプロフィール」で設定

設定ー＞ミーティングー＞ミーティングにて（詳細）ー＞ブレイクアウトルーム を有効にする

ミーティングにて（詳細）

Report to Zoom

Hosts can report meeting participants for inappropriate behavior to Zoom's Trust and Safety team for review. This setting can be found on the Security icon on the meeting controls toolbar. 



ブレイクアウトルーム

ホストはミーティング参加者を別々に小さいルームに分けることができます



☒ スケジューリング時にホストが参加者をブレイクアウトルームに割り当てることを許可する



上級者向けです！ ブレイクアウトセッション その2

■ ブレイクアウト（グループ分け）

会議開始後 設定
会議作成時にも設定可能

ブレイクアウトルームの作成

1 のブレイクアウトルームを...

☒ 自動で割り当てる

☐ 手動で割り当てる

☐ 参加者によるルーム選択を許可

セッション当たり 0 人の参加者

作成

上級者向けです！ ブレイクアウトセッション その3

■ ブレイクアウト（グループ分け）

会議室への割り当て

ブレイクアウトルーム- 開始していません

▼ ルーム1	✎ 名前の変更 ✕ 削除	割り当て
▼ ルーム2		割り当て

オプション

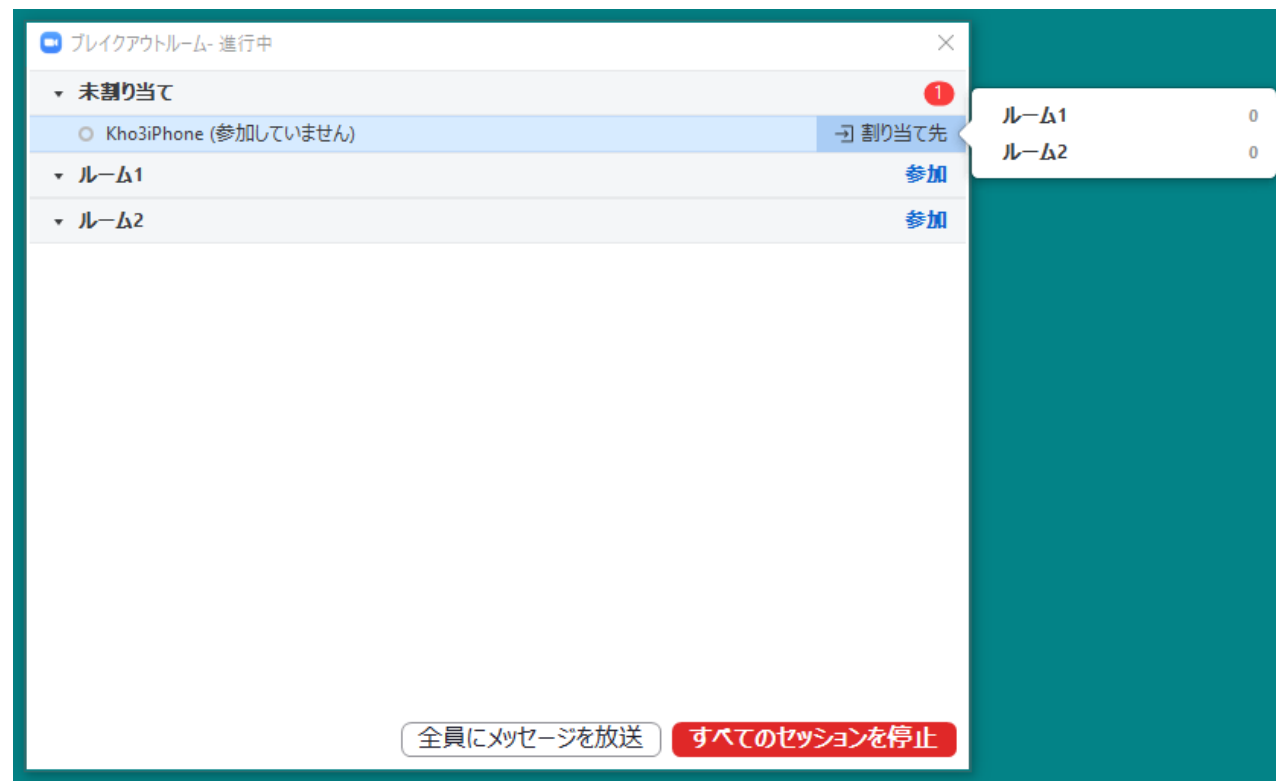
再作成 セッションの追加 **すべてのセッションを開始**

上級者向けです！ ブレイクアウトセッション その4

■ ブレイクアウト（グループ分け）

参加者を割り当てる

実際にテストしてみましょう



質疑応答

できないこと、できたこと、疑問など、お願いします。

お疲れさまでした。



補足資料

- Zoomクライアントの使い方

Zoomを使いこなそう！

■ 基本の設定

一般

ビデオ

オーディオ（音声）

画面の共有

チャット

背景とフィルター

レコーディング（録画）

プロフィール

字幕

■ 会議中の設定

ビデオ（カメラ）

オーディオ（音声・マイク）

セキュリティ

参加者

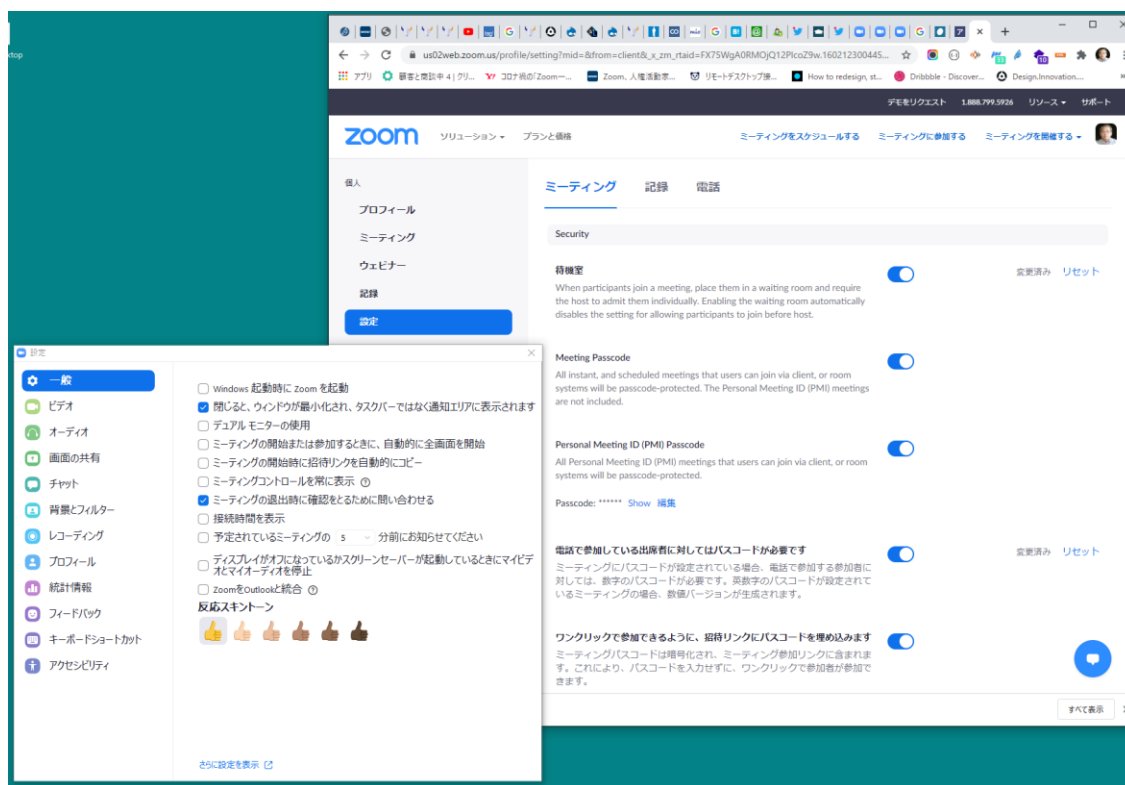
チャット

画面の共有

レコーディング

PCとスマホの違い！

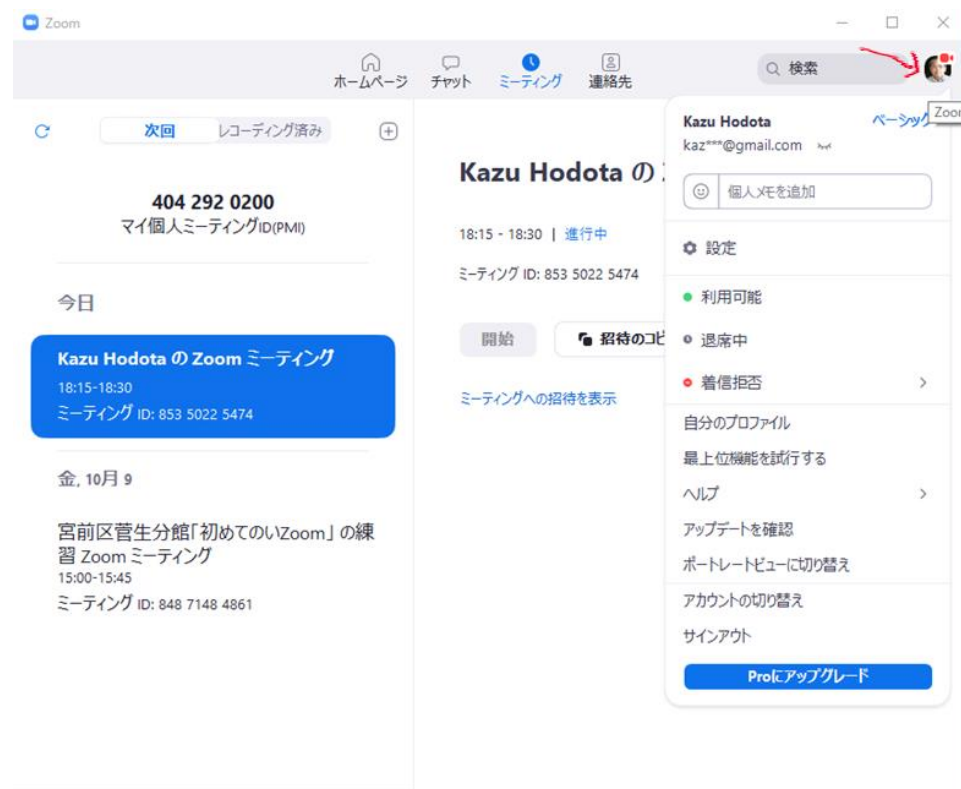
- PCとスマホでは、Zoomの設定画面や機能が異なります。スマホは会議に参加する人向け。



基本の設定

■ 基本の設定

Windowsの場合



はじめるZoom！ オンラインで広がるボランティア活動



iPhoneの場合

基本の設定 一般

■ 一般

設定

一般

ビデオ

オーディオ

画面の共有

チャット

背景とフィルター

レコーディング

プロフィール

統計情報

フィードバック

キーボードショートカット

アクセシビリティ

☐ Windows 起動時に Zoom を起動

☒ 閉じると、ウィンドウが最小化され、タスクバーではなく通知エリアに表示されます

☐ デュアル モニターの使用

☐ ミーティングの開始または参加するときに、自動的に全画面を開始

☐ ミーティングの開始時に招待リンクを自動的にコピー

☐ ミーティングコントロールを常に表示 ①

☒ ミーティングの退出時に確認をとるために問い合わせる

☐ 接続時間を表示

☐ 予定されているミーティングの

5

 分前にお知らせしてください

☐ ディスプレイがオフになっているかスクリーンセーバーが起動しているときにマイビデオとマイオーディオを停止

☐ ZoomをOutlookと統合 ①

反応スキントーン

基本の設定 ビデオ

■ ビデオ

カメラの変更



基本の設定 オーディオ（音声）

■ オーディオ

マイクのテスト

スピーカーの設定



基本の設定 画面の共有

■ 画面の共有

PC上の画面を共有

説明時に使う

設定

一般

ビデオ

オーディオ

画面の共有

チャット

背景とフィルター

レコーディング

プロフィール

統計情報

フィードバック

キーボードショートカット

アクセシビリティ

☒ 参加者が画面を共有した場合、全画面に移行

☐ 参加者が画面の共有した場合、Zoomウィンドウを最大化

☒ スケールして共有されたコンテンツをZoomウィンドウにフィット

☐ すべてのアプリケーションのリモートコントロールを有効にします

☐ 左右表示モード

☒ デスクトップの共有時にシステム通知を消音

詳細

基本の設定 チャット

■ チャット

文字で連絡（全員・個人）

マイクを使う前にチャットで連絡できる...

設定

一般

ビデオ

オーディオ

画面の共有

チャット

背景とフィルター

レコーディング

プロフィール

統計情報

フィードバック

キーボードショートカット

アクセシビリティ

チャット設定

☒ 音声メッセージボタンを表示

☐ "コードスニペット"ボタンを表示

☒ リンクのプロビューを含める

☒ 15 分間非アクティブのときは、ステータスを"退席中"に変更する

左サイドバーのテーマ ☒ 黒い ☐ 白い

ブロックされたユーザー [ブロックされているユーザーを管理...](#)

未読メッセージ

☐ すべての未読メッセージを上部に維持

☐ チャンネルの未読メッセージバッジ(1)を表示

☐ 新規応答のあるメッセージをチャットの一番下に移動します

チャンネルの未読メッセージを表示しているとき：

☒ 最初の未読のもので開始します

☐ 最新のものとで開始します

プッシュ通知

☒ すべてのメッセージ

☐ 個人メッセージおよびメンションのみ

☐ なし

例外があります [チャンネル...](#)

基本の設定 背景とフィルター

■ 背景とフィルター

バーチャル背景

ビデオフィルター

フィルターパッケージをダウンロード

「マイビデオをミラーリング」
文字が反転して写ってしまう
現象を解決する方法

The screenshot shows the Zoom settings window with the 'Background & Filters' tab selected. The left sidebar lists various settings categories, with 'Background & Filters' highlighted. The main content area is divided into three sections: 'Virtual Background' (showing a preview of a desk with a red award ribbon), 'Video Filter' (showing a grid of filter options including 'None', 'Huh?', and various cartoon faces), and 'Studio Effects' (showing options for eyebrows, mouth, and lip color). The 'Mirror My Video' checkbox is checked under the Virtual Background section. The 'Studio Effects' section is marked as 'Beta'.

設定

- 一般
- ビデオ
- オーディオ
- 画面の共有
- チャット
- 背景とフィルター**
- レコーディング
- プロフィール
- 統計情報
- フィードバック
- キーボードショートカット
- アクセシビリティ

バーチャル背景 ビデオフィルター

スタジオエフェクト **BETA**

意見・感想を beta@zoom.usまでお寄せください。

☒ 今後のすべてのミーティングに適用

✓ 眉毛

None

✓ 口ひげとあごひげ

None

✓ リップカラー

☒ マイビデオをミラーリング

スタジオエフェクト (Beta)

閉じる

基本の設定 レコーディング

■ レコーディング（録画）

PCに保存

設定

×

一般

ビデオ

オーディオ

画面の共有

チャット

背景とフィルター

レコーディング

プロフィール

統計情報

フィードバック

キーボードショートカット

アクセシビリティ

ローカルレコーディング

録画の保存場所:

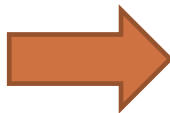
残り 60 GB です。

- ☐ ミーティング終了時のレコードされたファイルの場所を選択します
- ☐ 各話者の音声トラックを録音する
- ☐ サードパーティビデオエディター用に最適化する [?](#)
- ☐ レコーディングにタイムスタンプを追加する [?](#)
- ☒ 画面共有時のビデオを録画する
 - ☐ 録画中に共有された画面のとなりビデオを移動してください
- ☐ 一時的なレコーディングファイルを保持 [?](#)

■ プロフィール



自分の写真やイラストに変更



基本の設定 統計情報

■ 統計情報（技術的な仕様）

PCのスペック

オーディオ

ビデオ

画面共有



基本の設定 フィードバック

■ フィードバック

Zoon社へ意見を送信

設定

×

一般

ビデオ

オーディオ

画面の共有

チャット

背景とフィルター

レコーディング

プロフィール

統計情報

フィードバック

キーボードショートカット

アクセシビリティ

フィードバックを送信

Zoomは、アイデア、コメント、提案のすべてを高く評価します。

フィードバックの送信

基本の設定 キーボードショートカット

■ キーボードショートカット

キーボードで簡単操作

視覚障害の方も使う

設定			×
			グローバルショートカットを有効化 ^②
説明	ショートカット		
Zoomポップアップウィンドウをナビゲート	F6	☐	
フォーカスをZoomミーティングコントロール(画面シェア中は上部、シェア中でない場合は下部)に変更	Ctrl+Alt+Shift	☒	
ギャラリービューで前ページのビデオ参加者を表示	Page Up	☐	
ギャラリービューで次ページのビデオ参加者を表示	Page Down	☐	
ミーティングコントロールを常に表示	Alt	☐	
スピーカービューに切り替え	Alt+F1	☐	
ギャラリービューに切り替え	Alt+F2	☐	
現在のウィンドウを閉じる	Alt+F4	☐	
ビデオを開始/停止	Alt+V	☐	

基本の設定 アクセシビリティ

■ アクセシビリティ

字幕文字サイズ（画面上に字幕表示）

画面読み取り音声読み上げ（画面リーダー）

The screenshot shows the Zoom Settings application with the 'アクセシビリティ' (Accessibility) section selected in the left sidebar. The main content area is titled '字幕' (Captions) and includes a slider for '字幕文字サイズ' (Caption text size) set to '正常' (Normal). Below this is a preview window showing the default caption size with the text 'これらはデフォルト（小さい）サイズの字幕です。' (These are default (small) size captions). Further down, the 'チャットディスプレイサイズ (Ctrl+/-)' (Chat display size) is set to '100%'. The '画面リーダーのアラート' (Screen reader alerts) section is expanded, showing a list of alerts that are all enabled.

説明	有効にする
IMチャットを受信	☒
参加者がミーティングに参加済み/退出済み（ホストのみ）	☒
参加者が待機室に参加済み/退出済み（ホストのみ）	☒
ホストによりミュートに設定されている音声	☒

基本の設定 Windowsの読み上げ

■ ナレーターの設定

Windowsボタン -> 設定 ->
簡単操作 -> ナレーター



基本の設定 補足 電話でZoomに参加（注意：電話料金が必要かもしれません！）

■ 電話での参加 有料通話をオフ！

日本のダイヤルイン番号

03 4578 1488

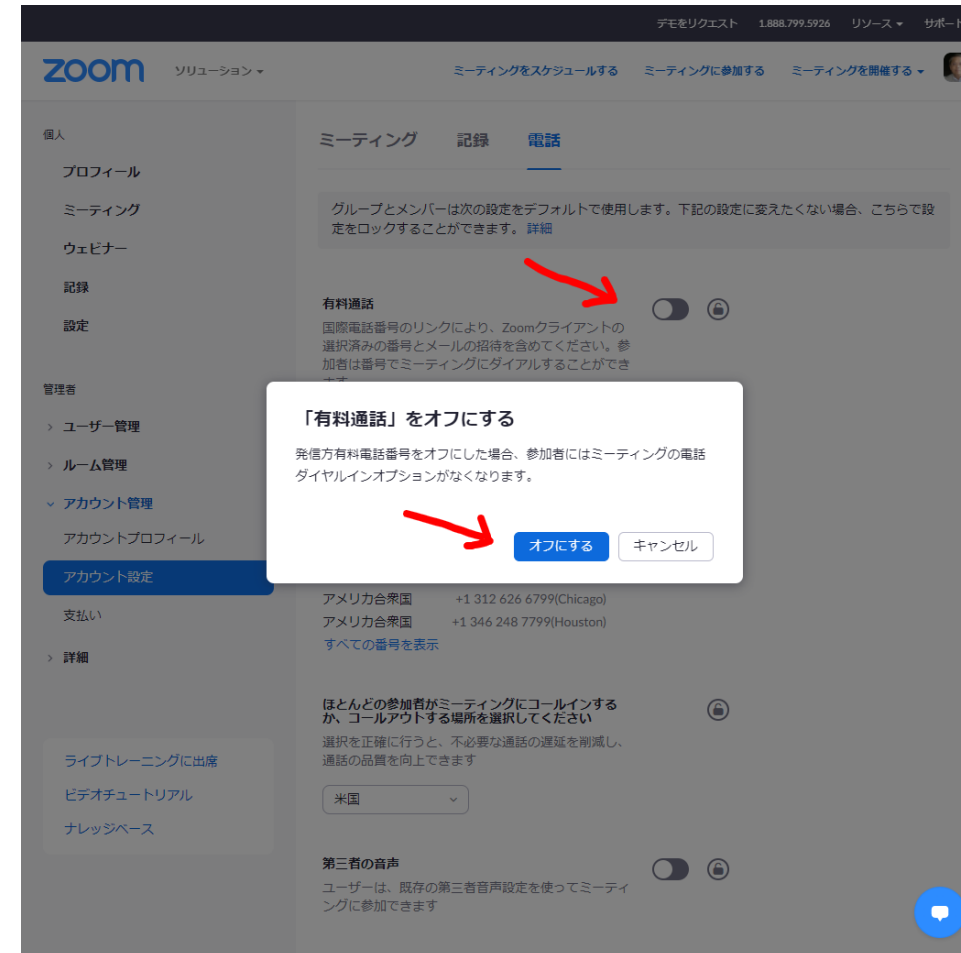
0524 564 439

03 6362 8317

に電話して、

(ミーティングID+#)

(パスワード+#)



基本の設定 Zoomのオンライン会議の画面で操作

■ オンライン会議に参加

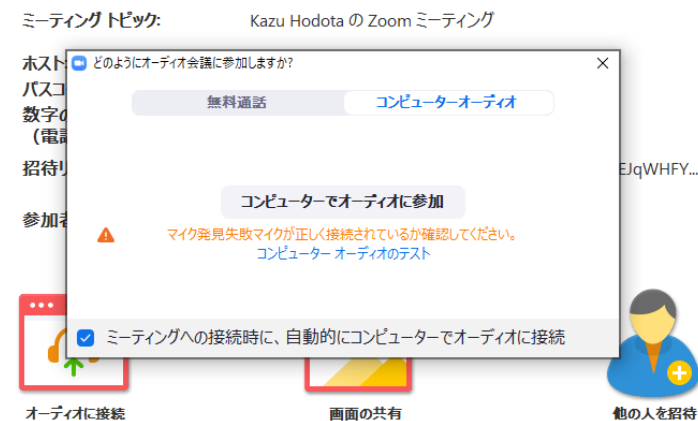
もし、「コンピュータでオーディオに参加」が表示されたら

「ミーティングへ接続時に、自動的にコンピュータでオーディオ接続」にチェックする

Zoom ミーティング参加者ID : 209713



発言中:

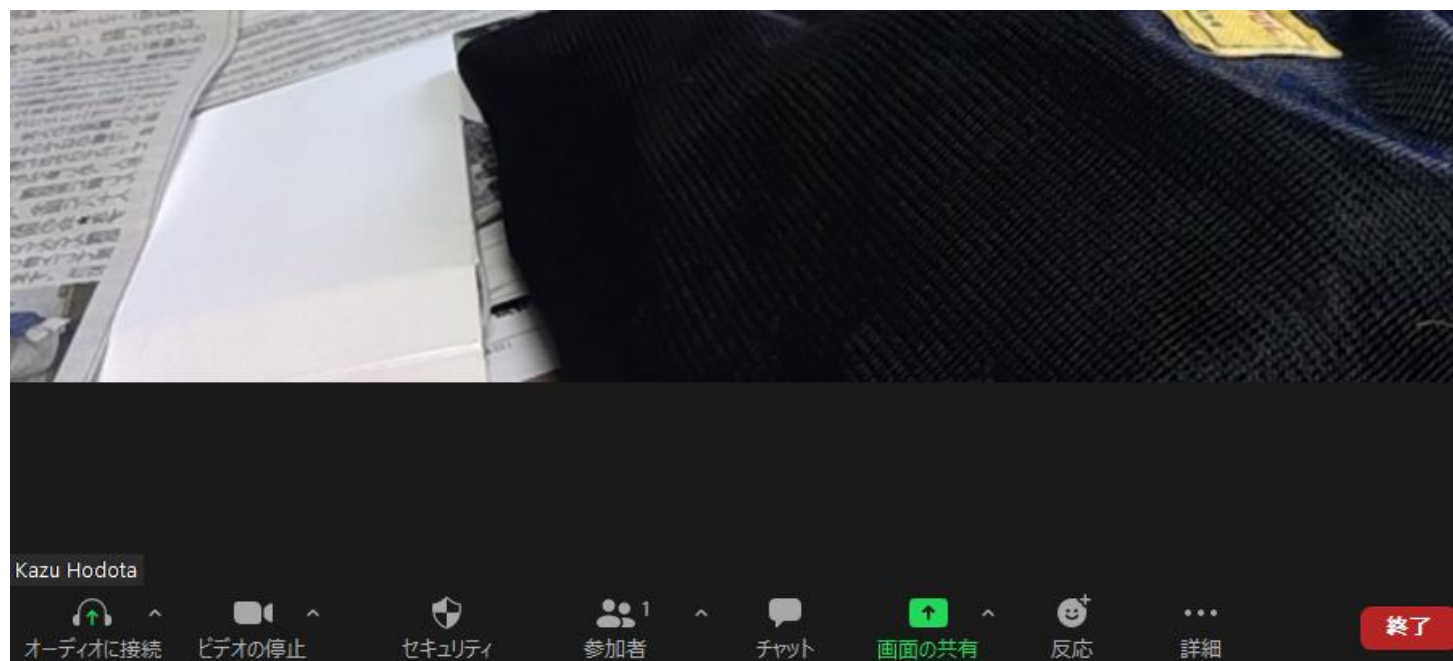


基本の設定 Zoomのオンライン会議の画面で操作

■ オンライン会議に参加

オーディオに接続
でテスト

ビデオの停止
でテスト



基本の設定 オンライン会議の画面で操作（セキュリティ）

■ セキュリティ

待機室の有効化

参加者に許可する

画面共有

チャット

名前変更

ミュート解除



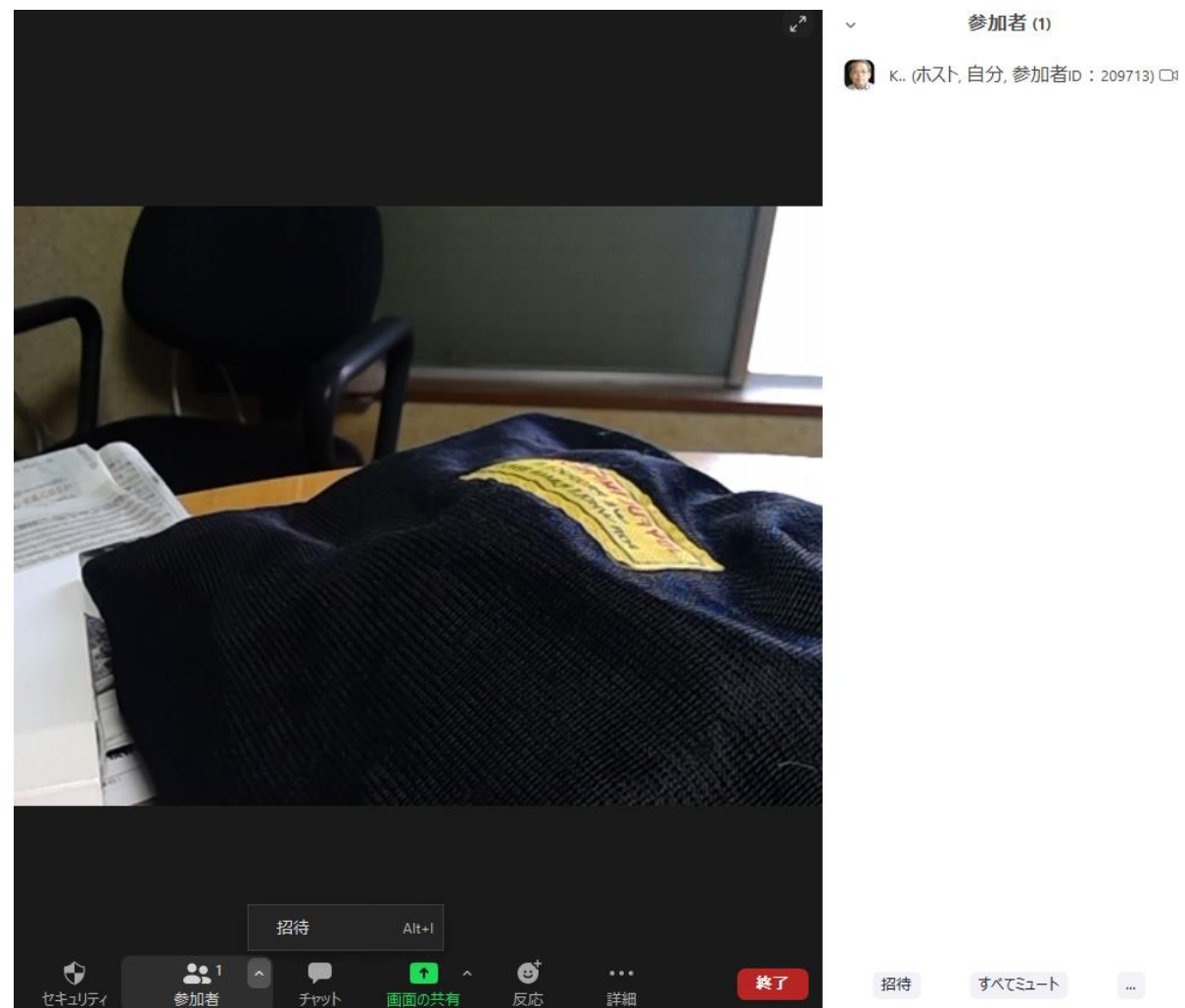
基本の設定 オンライン会議の画面で操作（参加者）

■ 参加者

招待する

参加者の確認

ミュート設定など



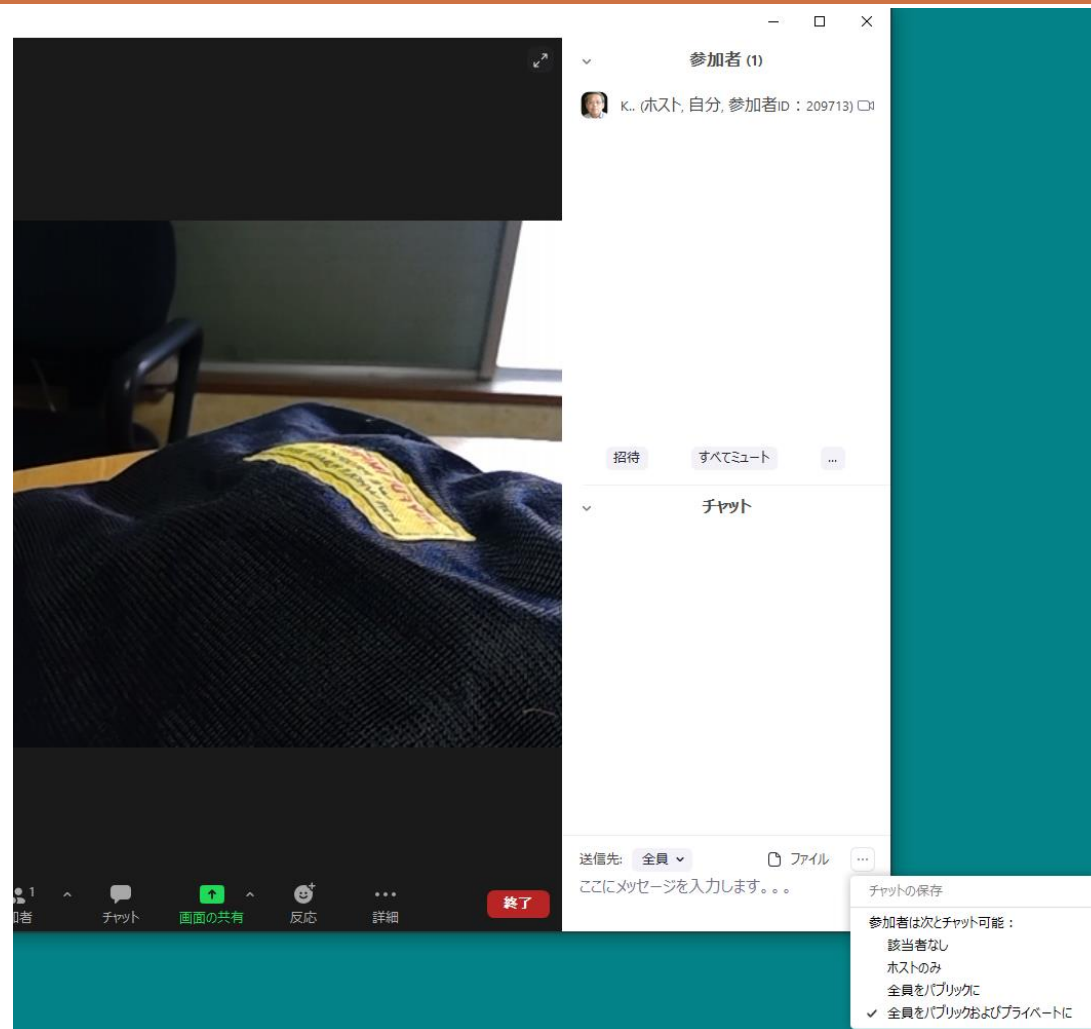
基本の設定 オンライン会議の画面で操作（チャット）

■ チャット

参加者とチャット

全員・個別

ファイル添付



基本の設定 オンライン会議の画面で操作（画面の共有）

■ 画面の共有

PC画面の共有

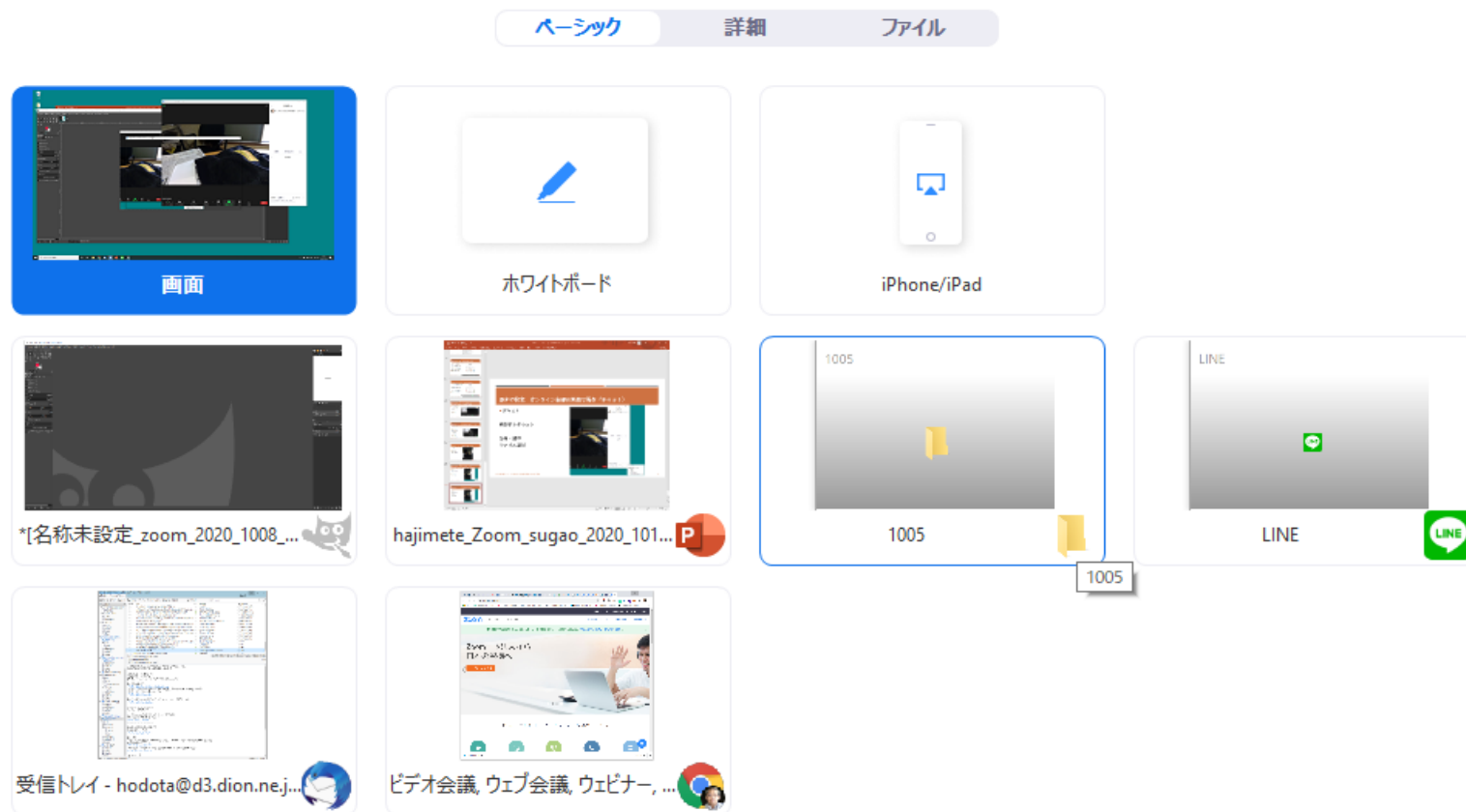
ベーシック

詳細（PowerPointを
背景にする）

ファイル

共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択

×



基本の設定 オンライン会議の画面で操作（画面の共有）

■ ホワイトボード

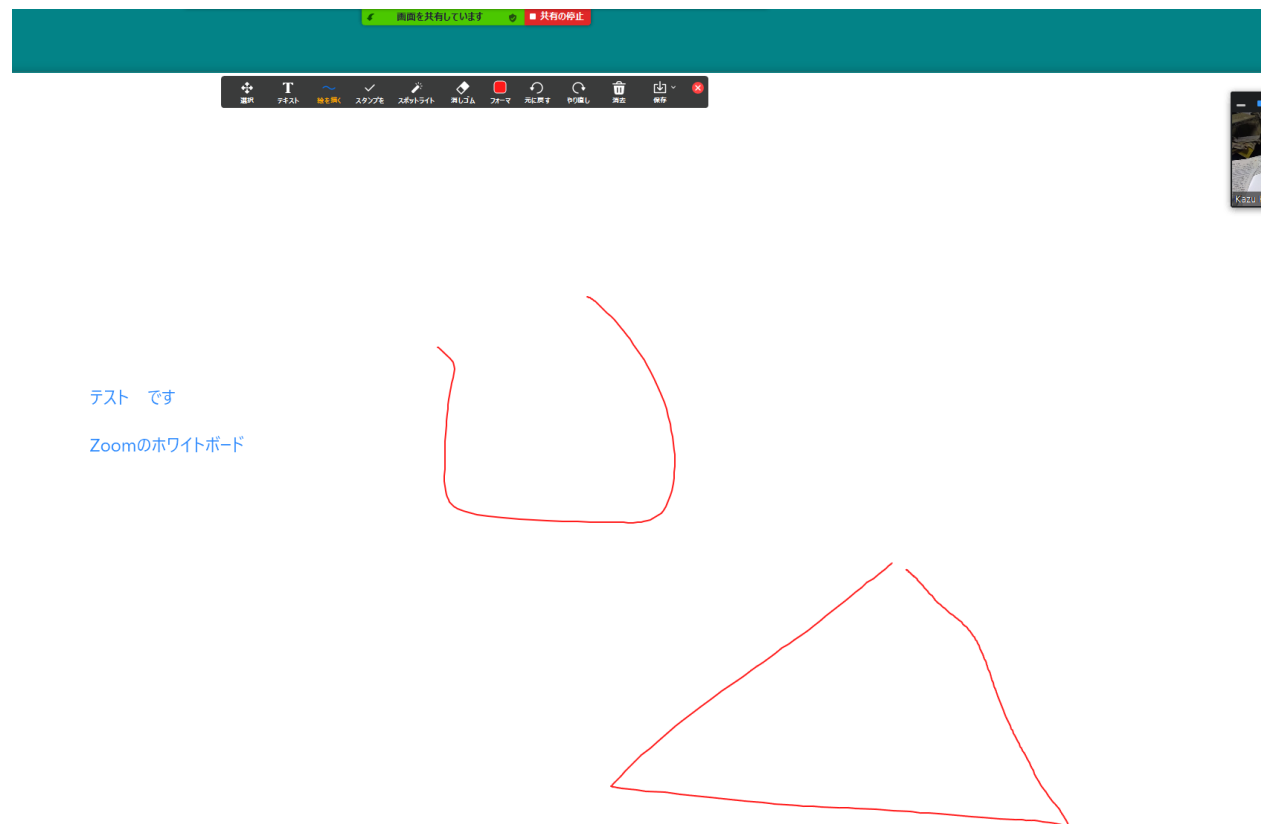
文字

スタンプ

ペン

消しゴム

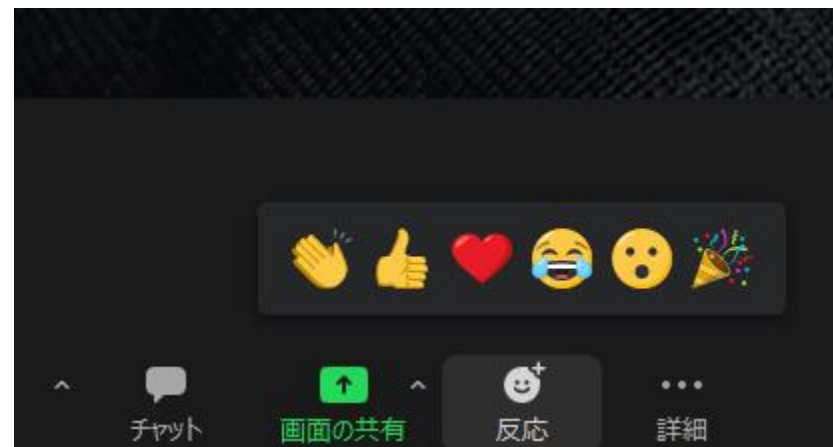
戻る など



基本の設定 オンライン会議の画面で操作（反応）

■ 絵文字などで表現

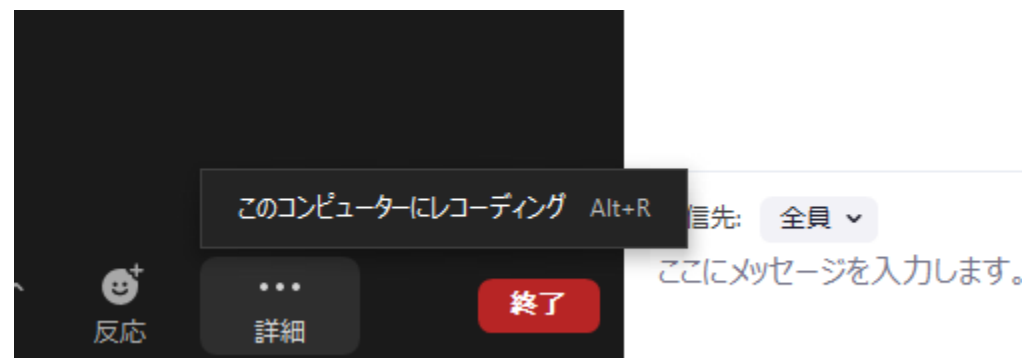
画面上に表示する



基本の設定 オンライン会議の画面で操作（詳細）

■ 詳細

レコーディング（録画）



基本の設定 オンライン会議の画面で操作（終了）

■ 終了

オンライン会議を終了

全員が終了
本人が退出

